

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Aika 17.02.2025, klo 09:47 - 11:29

Paikka Sisu- neuvottelutila (FM 3, 7krs.)

Käsitellyt asiat

- § 50 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 51 Pöytäkirjantarkastajat**
- § 52 Hyvinvointialuejohtajan ajankohtaiset asiat**
- § 53 Sisä-Suomen yhteistyöalueen yhteishankintastrategia**
- § 54 Sisäisen tarkastuksen vuosiyhteenveto ja vuosisuunnitelma 2025**
- § 55 Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaisen liikkumisen tuen myöntämisperusteista**
- § 56 Ikäihmisten ympärivuorokautisen palveluasumisen palvelusetelin sääntökirjan päivittäminen**
- § 57 Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen valvontasuunnitelman toteutuminen 2024**
- § 58 Lausuntopyyntö luonnoksesta hyvinvointialueiden tehtäviä koskeviksi valtakunnallisiksi tavoitteiksi vuosille 2025-2029**
- § 59 Raportti valtuustoryhmien toimintatuen käytöstä vuonna 2024**
- § 60 Jäsen ehdokkaiden nimeäminen hyvinvointialueneuvottelukuntaan**
- § 61 Hyvinvointialueen työsuojelutoimikunnan työnantajan edustajien muutos**
- § 62 Aluehallituksen otto-oikeuden käyttäminen**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Kari-Matti Hiltunen, puheenjohtaja
Jouni Sirén, 2. varapuheenjohtaja
Olga Haapa-aho
Milka Hanhela, saapui 09:53
Marko Jarva
Ulla Kampman
Leena Kostainen
Katariina Pyly
Sari Tanus
Mikko Aaltonen, varajäsen, poistui 09:53
Atanas Aleksovski, varajäsen, saapui 10:11
Arto Grönroos, varajäsen
Ida Leino, varajäsen
Leena Mankkinen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Katri Lielähti, hallintoassistentti, sihteeri
Johanna Loukaskorpi, Aluevaltuuston puheenjohtaja
Aleksi Jäntti, Aluevaltuuston 1. varapuheenjohtaja
Erja Pelkonen, Aluevaltuuston 2. varapuheenjohtaja
Tapio Visakorpi, yliopiston edustaja
Juhani Sand, vs. hyvinvointialuejohtaja, esittelijä
Taru Kuosmanen, sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja
Mika Kontio, vs. konsernijohtaja
Elina Kinnunen, viestintäjohtaja
Vuokko Ylinen, hallintojohtaja, sihteeri
Vilma Kiilunen, hallintojuristi
Anniina Tirronen, hankintajohtaja, § 53
Sari Vuorenmaa, sisäisen tarkastuksen johtaja, § 54
Päivi Tryyki, palvelulinjajohtaja, § 55-56
Sonja Vuorela, vastuualuejohtaja, § 55
Katja Uitus-Mäntylä, palvelupäällikkö, § 57

Poissa

Hanna Laine, 1. varapuheenjohtaja
Jari Andersson
Pekka Järvinen
Lassi Kaleva

Allekirjoitukset

Kari-Matti Hiltunen
Puheenjohtaja

Katri Lielähti
Sihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

20.02.2025

20.02.2025

Jouni Sirén
pöytäkirjantarkastaja

Ulla Kampman
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pirkanmaan hyvinvointialueen verkkosivulla pirha.cloudnc.fi 20.2.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 50

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Hallintosäännön 125 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa ilmoitetaan kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu lähetetään ensisijaisesti sähköisellä viestillä vähintään viisi (5) kalenteripäivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Edellä mainitusta määräajasta voidaan poiketa, jos asian kiireellisyys sitä vaatii.

Varsinainen kokouskutsu ja esityslista aluehallituksen kokoukseen 17.2.2025 on toimitettu sähköisesti 12.2.2025. Esityslista liitteineen on tallennettu sähköiseen kokoustyötilaan (Pirre) 12.2.2025 sekä julkaistu yleisessä tietoverkossa 12.2.2025.

Ehdotus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Kokouskäsitely

Aluehallituksen varajäsen Mikko Aaltonen poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Aluehallituksen jäsen Milka Hanhela saapui kokoukseen ennen päätöksentekoa.

Päätös

Todettiin kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 51

Pöytäkirjantarkastajat

Hallintosäännön 144 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä, ellei toimitilin ole päättänyt pöytäkirjan tarkastamisesta muulla tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Aluehallituksen päätöksen 10.3.2022 (§ 16) mukaan tarkastetut pöytäkirjat valitusosoituksineen asetetaan nähtäväksi kolmantena (3) päivänä kokouksesta hyvinvointialueen verkkosivulla.

Ehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Vuorossa ovat: Jari Andersson ja Ulla Kampman. Varalla ovat: Jouni Sirén ja Katariina Pylsy.

Päätös

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Jouni Sirén ja Ulla Kampman. Varalle Katariina Pylsy.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 52

Hyvinvointialuejohtajan ajankohtaiset asiat

Hyvinvointialuejohtaja informoi ajankohtaisista asioista (30 min).

Ehdotus

Esittelijä: Juhani Sand, HYVINVOINTIALUEJOHTAJA

Aluehallitus päättää merkitä tiedoksi hyvinvointialuejohtajan ajankohtaiset asiat.

Kokouskäsitely

Vs. hyvinvointialuejohtaja kertoi vuoden 2024 onnistumisista.

Aluehallituksen varajäsen Atanas Aleksovski saapui kokoukseen ennen päätöksentekoa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 53

Sisä-Suomen yhteistyöalueen yhteishankintastrategia

1217/2025

Valmistelijat / lisätiedot:

Anniina Tirronen, HANKINTAJOHTAJA, anniina.tirronen@pirha.fi

Anni Kurvinen, KEHITTÄMISPÄÄLLIKKÖ, anni.kurvinen@pirha.fi

Liitteet

1 Sisä-Suomen yhteistyöalueen yhteishankintastrategia

Pirkanmaan hyvinvointialueen strategiset hankintapalvelut yhdessä Kanta-Hämeen ja Etelä-Pohjanmaan hankintajohdon kanssa ovat valmistelleet Sisä-Suomen yhteistyöalueen yhteishankintastrategian. Strategia perustuu alueiden aiemmin solmimaan yhteistyösopimukseen.

Sisä-Suomen yhteistyöalueella hankintayhteistyö tarkoittaa esimerkiksi yhteisiä kilpailutuksia, yhteistä valikoimatyötä ja yhteistä hankintojen suunnittelutyötä sekä niihin liittyvää ohjausta ja kehittämistä. Yhteisten kilpailutusten osalta yhteistyöalueen yhteishankinnaksi katsotaan hankinnat, joissa on mukana vähintään alueen kaksi hyvinvointialuetta. Yhteistyöalueen yhteishankinnan piirissä vuonna 2023 oli noin 190 miljoonaa euroa (n. 8,8 %), joka koostuu pääosin hoitotarvikkeista ja lääkkeistä.

Sisä-Suomen yhteistyöalueen yhteishankintastrategiassa asetetaan hankintatoiminnan strategiset linjaukset sekä 10 strategista tavoitetta. Niistä on valittu seuraavat viisi tärkeintä edistettäväksi ensimmäisenä:

- Hankintayhteistyön jaettujen tavoitteiden johtamisen malli toiminnassa.
- Hankintaosaamista kehitetään yhdessä.
- Volyymit yhdistetty tavoitteellisesti siten, että yhteishankintojen osuus on vähintään 15 % palvelu- ja materiaalihankinnoista ja niillä tavoitellaan kokonaistaloudellisia säästöjä.
- Hankinta-, osto- ja sopimustieto yhdistettävissä ydintoiminnan tietoihin.
- Hankinnoilla tavoitellaan vaikuttavien palvelujen tuottamista ja tuloksellisia järjestämisen ratkaisuja.

Yhteistyöalueen yhteishankintastrategia on voimassa toistaiseksi, kun se on alueilla tullut hyväksytyksi. Strategiaa päivitetään tarvittaessa esimerkiksi toimintaympäristön muuttuessa.

Yhteistyöalueen hankintojen johtamisen rakenteet tukevat strategian toimeenpanoa ja seurantaa. Kukin hyvinvointialue huomioi hankintasuunnitelmissaan yhteistyöalueen yhteiset hankinnat, ja alueet yhdessä ylläpitävät yhteishankintastrategian toimintasuunnitelmaa. Edellä mainittuja suunnitelmia koordinoidaan alueiden yhteisessä yhteishankintojen ohjausryhmässä. Alueet sitoutuvat yhteisesti sovittujen yhteishankintojen toteuttamiseen, ja työskentelyn tukena toimii yhteinen hankintojen suunnitteluryhmä. Yhteistyöalueen johtoryhmä seuraa hankintastrategian toteutumista vuosittain

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

syksyisin. Yhteishankintastrategian toimeenpanossa huomioidaan eri kokoisten markkinatoimijoiden mahdollisuudet osallistua ja menestyä yhteistyöalueen kilpailutuksissa hankinnan kohteen ja tilaajien tavoitteiden painotusten mukaisesti.

Strategiatyön taustalla on sairaanhoitopiirien aikana toteutettu ERVA-yhteishankintastrategia, jota päivitettiin hyvinvointialueiden toimintaympäristöä ja tarpeita vastaavaksi. Valmisteluun on osallistettu myös alueiden professiojohto yhteishankintojen edistämisen ja yhteisen valikoimatyön näkökulmasta. Yhteistyöalueen johtoryhmä osaltaan hyväksyi 22.11.2024 strategian edistettäväksi päätöksentekoon alueilla. Strategialuonnos on käsitelty Pirkanmaan hyvinvointialueen kaikilla tehtäväalueilla johtoryhmissä ja hyvinvointialueen johtoryhmässä.

Liitteenä Sisä-Suomen yhteistyöalueen yhteishankintastrategia.

Ehdotus

Esittelijä: Juhani Sand, HYVINVOINTIALUEJOHTAJA

Aluehallitus päättää hyväksyä Sisä-Suomen yhteistyöalueen yhteishankintastrategian.

Kokouskäsitely

Kokouksessa asiantuntijana hankintajohtaja Anniina Tirronen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Tirronen Anniina, Kurvinen Anni, Haakana Leila, Palomäki Virva, Vilppula Kari, Isotalo Ulla/Hyvaep, Sakomaa Jouni/Oma Häme

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 54

Sisäisen tarkastuksen vuosiyhteenveto ja vuosisuunnitelma 2025

12533/2023

Valmistelijat / lisätiedot:

Sari Vuorenmaa, SISÄISEN TARKASTUKSEN JOHTAJA, sari.vuorenmaa@pirha.fi

Sisäisen tarkastuksen toimintaohjeen mukaisesti sisäinen tarkastus esittelee aluehallitukselle vuosittain yhteenvedon tarkastuksista sekä työnsä perusteella arvion sisäisen valvonnan tilasta.

Sisäinen tarkastus esittelee myös vuoden 2025 vuosisuunnitelman.

Osittain salassapidettävänä ja ei-julkisena liitteinä sisäisen valvonnan raportit ja oheismateriaalina sisäisen tarkastuksen vuosiyhteenveto ja vuosisuunnitelma (LJulk 24.1§ k 7 ja 15).

Ehdotus

Esittelijä: Juhani Sand, HYVINVOINTIALUEJOHTAJA

Aluehallitus päättää merkitä tiedoksi

1. sisäisen tarkastuksen vuosiyhteenvedon ja
2. sisäisen tarkastuksen vuosisuunnitelman 2025.

Kokouskäsitely

Kokouksessa asiantuntijana sisäisen tarkastuksen johtaja Sari Vuorenmaa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Vammaisneuvosto, § 88,06.11.2024

Aluehallitus, § 336,02.12.2024

Aluehallitus, § 55, 17.02.2025

§ 55

Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaisen liikkumisen tuen myöntämisperusteista

543/2022

Vammaisneuvosto, 06.11.2024, § 88

Valmistelijat / lisätiedot:

Päivi Tryyki, IKÄIHMISTEN JA VAMMAISTEN PJOH, paivi.tryyki@pirha.fi

Sonja Vuorela, VASTUUALUEJOHTAJA, sonja.vuorela@pirha.fi

Vammaispalvelulaki on uudistumassa 1.1.2025. Uuden lain mukaisia myöntämisperusteita on valmisteltu vammaissosiaalityössä. Liikkumisen tukea koskevat myöntämisperusteet on valmisteltu vammaissosiaalityön ja liikkumisen tuen tiimin yhteistyönä.

Vammaispalveluiden myöntämisestä säädetään jatkossa vammaispalvelulaissa (675 /2023). Liikkumisen tukea koskeva sääntely on kirjattu lain 28-31 §:iin.

Vammaispalvelulain 28 §:n mukaan vammaisella henkilöllä on oikeus saada tarvitsemansa kohtuullinen liikkumisen tuki, jos hänellä on erityisiä vaikeuksia liikkumisessa eikä hän pysty itsenäisesti käyttämään julkista joukkoliikennettä ilman kohtuuttoman suuria vaikeuksia. Liikkumisen tukea on järjestettävä työ- ja opiskelumatkoihin sekä työllistymistä tukevan toiminnan, työtoiminnan ja muun tavanomaisen elämän matkoihin. Liikkumisen tukea on lisäksi järjestettävä tarvittaessa valmennuksen, erityisen osallisuuden tuen, tuetun päätöksenteon, vaativan moniammatillisen tuen ja lyhytaikaisen huolenpidon matkoihin.

Kuljetuspalveluna järjestettävän liikkumisen tuen matkoista peritään asiakasmaksu, jonka suuruus määräytyy Pirkanmaan hyvinvointialueelle vahvistettujen asiakasmaksujen perusteella.

Vammaispalvelulain mukaisen liikkumisen tuen myöntämisperusteissa on kirjattuna tarkemmat perusteet ja ohjeet liikkumisen tuen myöntämiseen Pirkanmaan hyvinvointialueella. Lakiin kirjattujen säännösten lisäksi hyvinvointialue voi tehdä omia tarkennuksia esimerkiksi kuljetuspalveluiden toimintakäytäntöihin. Myöntämisperusteet on laadittu turvaamaan asiakkaiden tasavertainen kohtelu hyvinvointialueella, tukemaan palveluihin hakeutumista ja tukemaan myöntämiseen liittyvää päätöksentekoa.

Myöntämisperusteisiin on tehty uuden lain edellyttämät muutokset. Lisäksi myöntämisperusteisiin on tehty joitain tarkennuksia esiin nousseiden tarpeiden perusteella.

Vammaisneuvostolle asiaa kokouksessa esittelee suunnittelija Riitu Nykänen. Liitteenä vammaispalvelulain mukaisen liikkumisen tuen myöntämisen perusteet ja oheismateriaalina diaesitys, jossa on kuvattu keskeiset muutokset.

Ehdotus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Vammaisneuvosto päättää

- merkitä tiedoksi esittelyn vammaispalvelulain mukaisen liikkumisen tuen myöntämisen perusteista
- antaa mahdolliset kommenttinsa myöntämisen perusteista.

Kokouskäsitely

Asiantuntijoina kuultiin projektipäällikkö Katariina Somppia ja suunnittelija Riitu Nykästä.

Puheenjohtaja esitti muutosta pohjaehdotukselle kuulumaan seuraavasti "Vammaisneuvosto päättää merkitä tiedoksi esittelyn vammaispalvelulain mukaisen liikkumisen tuen myöntämisen perusteista ja laatii lausunnon myöntämisen perusteista käytyjen keskustelujen pohjalta, lausunto liitetään pöytäkirjalle lausunnon valmistuttua". Esko Jantunen ja Kari Pajarinen kannattivat ehdotusta. Pohjaehdotuksen muutos hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkittiin tiedoksi, että Pia Tirronen poistui kokouksesta pykälän käsittelyn aikana.

Päätös

Vammaisneuvosto päätti

- merkitä tiedoksi esittelyn vammaispalvelulain mukaisen liikkumisen tuen myöntämisen perusteista ja
 - laatia myöntämisen perusteista lausunnon käytyjen keskustelujen pohjalta, lausunto liitetään pöytäkirjalle sen valmistuttua.
-

Aluehallitus, 02.12.2024, § 336

Valmistelijat / lisätiedot:

Päivi Tryyki, IKÄIHMISTEN JA VAMMAISTEN PJOH, paivi.tryyki@pirha.fi
Sonja Vuorela, VASTUUALUEJOHTAJA, sonja.vuorela@pirha.fi

Vammaispalvelulaki on uudistumassa 1.1.2025. Uuden lain mukaisia myöntämisperusteita on valmisteltu vammaissosiaalityössä. Liikkumisen tukea koskevat myöntämisperusteet on valmisteltu vammaissosiaalityön ja liikkumisen tuen tiimin yhteistyönä.

Vammaispalveluiden myöntämisestä säädetään jatkossa vammaispalvelulaissa (675/2023). Liikkumisen tukea koskeva sääntely on kirjattu lain 28–31 §:iin.

Vammaispalvelulain 28 §:n mukaan vammaisella henkilöllä on oikeus saada tarvitsemansa kohtuullinen liikkumisen tuki, jos hänellä on erityisiä vaikeuksia liikkumisessa eikä hän pysty itsenäisesti käyttämään julkista joukkoliikennettä ilman kohtuuttoman suuria vaikeuksia. Liikkumisen tukea on järjestettävä työ- ja opiskelumatkoihin sekä työllistymistä tukevan toiminnan, työtoiminnan ja muun tavanomaisen elämän matkoihin. Liikkumisen tukea on lisäksi järjestettävä tarvittaessa valmennuksen, erityisen osallisuuden tuen, tuetun päätöksenteon, vaativan moniammatillisen tuen ja lyhytaikaisen huolenpidon matkoihin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Kuljetuspalveluna järjestettävän liikkumisen tuen matkoista peritään asiakasmaksu, jonka suuruus määräytyy Pirkanmaan hyvinvointialueelle vahvistettujen asiakasmaksujen perusteella.

Vammaispalvelulain mukaisen liikkumisen tuen myöntämisperusteissa on kirjattuna tarkemmat perusteet ja ohjeet liikkumisen tuen myöntämiseen Pirkanmaan hyvinvointialueella. Lakiin kirjattujen säännösten lisäksi hyvinvointialue voi tehdä omia tarkennuksia esimerkiksi kuljetuspalveluiden toimintakäytäntöihin. Myöntämisperusteet on laadittu turvaamaan asiakkaiden yhdenvertainen kohtelu hyvinvointialueella, tukemaan palveluihin hakeutumista ja tukemaan myöntämiseen liittyvää päätöksentekoa.

Myöntämisperusteisiin on tehty uuden lain edellyttämät muutokset. Lisäksi myöntämisperusteisiin on tehty joitain tarkennuksia esiin nousseiden tarpeiden perusteella.

Esitystä vammaispalvelulain mukaisen liikkumisen tuen myöntämisperusteista on esitelty vammaisneuvoston kokouksessa 6.11.2024 § 88. Vammaisneuvosto on myös laatinut lausuntonsa myöntämisperusteista. Ikäihmisten ja vammaisten palvelulinjan johtoryhmässä käsiteltiin saadut palautteet ja niiden pohjalta on muokattu matkojen jaksottamista käsittelevää kohtaa ja poistettu maininta pienistä matkatarpeista. Matkojen määrästä riippumatta matkat voidaan jaksottaa puolta vuotta tai vuotta kohden asiakkaan hakemuksesta silloin, jos sen arvioidaan olevan asiakkaalle soveltuva järjestämistapa. Lisäksi vammaisneuvoston palautteisiin todetaan, että aiempaan verrattuna liikkumisen tukeen tulee aiempaa enemmän järjestämisvaihtoehtoja ja myöntämisperusteet eivät estä yksilöllisten tilanteiden huomioimista lain edellyttämällä tavalla. Laki mahdollistaa kuitenkin myös kohtuullisuuden huomioimisen liikkumisen tuen järjestämisessä ja asiakasmäärien kasvaessa myös kustannusvaikutukset tulee huomioida.

Liitteenä vammaispalvelulain mukaisen liikkumisen tuen myöntämisperusteet ja oheismateriaali, jossa on kuvattu keskeiset muutokset myöntämisperusteisiin.

Ehdotus

Esittelijä: Marina Erhola, HYVINVOINTIALUEJOHTAJA

Aluehallitus päättää hyväksyä liitteen mukaiset vammaispalvelulain mukaisen liikkumisen tuen myöntämisperusteet noudatettavaksi Pirkanmaan hyvinvointialueella 1.1.2025 alkaen.

Kokouskäsitely

Kokouksessa asiantuntijana palvelulinjajohtaja Päivi Tryyki.

Aluehallituksen jäsen Hanna Laine teki muutosehdotuksen: Poistetaan lauseen loppu ja lause (sivu 6, toinen kappale, toinen lause sekä sivu 7, toinen kappale, ensimmäinen lause): "ja kustannusten kohtuullisuus huomioon ottaen." "Kuljetuspalvelua voidaan erillisellä päätöksellä myöntää käytettäväksi myös muussa kunnassa asiakkaan yksilöllisen tarpeen (ja kustannusten kohtuullisuus huomioon ottaen)."

Esitys raukesi kannattamattomana.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Aluehallituksen 2. varapuheenjohtaja Jouni Sirén poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Aluevaltuuston puheenjohtaja Johanna Loukaskorpi poistui kokouksesta päätöksenteon jälkeen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Aluehallitus, 17.02.2025, § 55

Valmistelijat / lisätiedot:

Sonja Vuorela, VASTUUALUEJOHTAJA, sonja.vuorela@pirha.fi

Anni Vainionpää, HALLINTOPÄÄLLIKKÖ, anni.vainionpaa@pirha.fi

Vuokko Ylinen, HALLINTOJOHTAJA, vuokko.ylinen@pirha.fi

Liitteet

- 1 Vammaisneuvoston lausunto vammaispalvelulain mukaisen liikkumisen tuen myöntämisperusteista 1.1.2025
- 2 Oikaisuvaatimus aluehallituksen päätöksestä 2.12.2024 § 336
- 3 Vammaispalvelulain mukaisen liikkumisen tuen myöntämisperusteet

Aluehallitus päätti 2.12.2024 (§ 336) vammaispalvelulain mukaisen liikkumisen tuen myöntämisperusteet, jotka tulivat voimaan 1.1.2025.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen (hyvinvointialuelaki 142 §).

Vammaisneuvoston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja ovat allekirjoittaneet oikaisuvaatimuksen, joka on tullut vireille määräajassa 18.12.2024.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksen mukaan vammaisneuvosto huomauttaa, että vammaisneuvoston antama lausunto ei ole ollut liitteenä aluehallituksen käsittelyn yhteydessä. Lausunnon tulee olla aluehallituksen pöytäkirjan esityslistassa ja kokouspöytäkirjassa mukana. Aluehallituksen päätös on kumottava ja myöntämisperusteet käsiteltävä aluehallituksessa uudelleen niin, että vammaisneuvoston lausunto on liitetty mukaan. Vammaisneuvoston lausunnossa esille tuodut yhdenvertaisuutta ja yksilöllisyyttä koskevat täydennykset on lisättävä myöntämisperusteisiin.

Perustelut

Oikaisuvaatimus on laadittu siten, että siinä esitetyt vaatimukset olisivat vammaisneuvoston esittämiä. Vaikuttamistoimielimellä ei kuitenkaan ole itsenäistä oikeutta tehdä asiassa oikaisuvaatimusta. Oikaisuvaatimus käsitellään hyvinvointialueen jäsenen muutoksenhakuna.

Vaikuttamistoimielimille tulee antaa mahdollisuus vaikuttaa hyvinvointialueen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun, toteuttamiseen ja seurantaan asioissa, joilla on tai joilla vaikuttamistoimielin arvioi olevan merkitystä lasten ja nuorten,

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

ikäntyneen väestön tai vammaisten henkilöiden ja heidän tarvitsemiensa palveluiden kannalta, ja vaikuttamistoimielimet tulee ottaa mukaan osallistumisen ja kuulemisen kehittämiseen hyvinvointialueella. Aluehallituksen on huolehdittava vaikuttamistoimielinten toimintaedellytyksistä (hyvinvointialuelaki 32 §).

Asioiden valmistelusta ja virkavalmistelun ehdotuksista käydään keskustelua vaikuttamistoimielinten kokouksissa ja elimillä on mahdollisuus laatia asiasta kommenttinsa ja lausuntonsa asian päätöskäsittelyä varten. Virkavalmistelu ottaa huomioon myös vaikuttamistoimielimen kanssa käydyn keskustelun ja siinä nousseet näkökulmat.

Kokouskäsittelyyn liittyvät vaatimukset

Esitystä vammaispalvelulain mukaisen liikkumisen tuen myöntämisperusteista on käsitelty vammaisneuvoston kokouksessa 6.11.2024 § 88. Käsittely sisälsi asian esittelyn ja keskustelun aiheesta. Kokouksen pöytäkirjalle on merkitty, että neuvosto laatii lausunnon myöntämisen perusteista keskustelun pohjalta ja lausunto liitetään pöytäkirjalle sen valmistuttua. Lausunto 15.11.2024 on liitetty myöhemmin (18.11.) vammaisneuvoston pöytäkirjaan verkkosivulle.

Aluehallituksen esityslistalla (2.12.2024 § 336) on kerrottu asian käsittelystä vammaisneuvoston kanssa ja se, millä tavalla vammaisneuvoston näkemykset ovat vaikuttaneet esitykseen. Esityslistalla on mainittu vammaisneuvoston laatima lausunto. Esityslistan historiatiedoissa on ollut mukana vammaisneuvoston pöytäkirja 6.11.2024 § 88.

Vammaisneuvoston lausunto oli valitettavan teknisen virheen takia jäänyt pois aluehallituksen pykälän liitekokonaisuudesta. Lausunto on ollut saatavilla vammaisneuvoston pöytäkirjan liitteenä verkkosivuilla. Hallintolain 45 §:n mukaan päätös on perusteltava ja perusteluissa on ilmoitettava, mitkä seikat ja selvitykset ovat vaikuttaneet ratkaisuun sekä mainittava sovelletut säännökset. Aluehallituksen esityslistalla oleva asia on perusteltu ja siinä on kerrottu, miten vammaisneuvosto on ollut mukana asian valmistelussa. Aluehallituksen kokouksessa on kuultu palvelulinjajohtajaa asiantuntijana.

Myöntämisperusteisiin liittyvät vaatimukset

Oikaisuvaatimuksessa viitataan myös asiakkaan yksilöllisen tarveharkinnan merkitykseen. Aluehallituksen 2.12.2024 päättämällä myöntämisperusteilla varmistetaan, että lakisääteisten palveluiden järjestäminen ja myöntäminen hyvinvointialueella tapahtuu yhdenvertaisesti ja vammaisten henkilöiden yksilölliset tarpeet huomioiden. Asiakkaan yksilöllisen tilanteen arviointi ja huomioiminen sisältyy vammaispalvelulain mukaiseen päätöksentekoon ja on osa sosiaalityötä. Myöntämisperusteet eivät kavenna sosiaalityöhön kiinteästi sisältyvää yksilöllistä harkintaa, mutta antavat yhdenmukaisen pohjan viranhaltijoiden päätöksenteolle ja turvaavat kaikkien asiakkaiden yhdenvertaista kohtelua. Myöntämisperusteisiin ei pääsääntöisesti kirjata lakitekstejä tai toisteta sisältöä, joka ilmenee laista.

Vammaisneuvoston lausunnossaan esittämät yksityiskohtaiset ehdotukset ja täydennykset on vammaispalvelujen virkavalmistelussa käyty huolellisesti läpi. Ehdotukset ja täydennykset eivät taloudelliset reunaehdot huomioiden ja asiakkaiden yhdenvertaisen kohtelun vuoksi olleet mahdollisia eivätkä lain mukaan myöskään

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

velvoittavia. Vammaisneuvoston lausunto on sisältänyt lisäksi muita huomioita liikkumisen tuen palveluihin ja kilpailuttamisen käytäntöihin. Nämä eivät kuitenkaan ole myöntämisperusteisiin liittyviä asioita.

Muilta osin viittaamme aluehallituksen päätöksen 2.12.2024 perusteluihin. Oikaisuvaatimuksessa tai vammaisneuvoston lausunnossa ei ole esitetty perusteluja, joiden perusteella aluehallituksen 2.12.2024 päättämiä myöntämisperusteita tulisi arvioida toisin.

Asian liitteenä on oikaisuvaatimus ja vammaispalvelulain mukaisen liikkumisen tuen myöntämisperusteet sekä vammaisneuvoston lausunto.

Ehdotus

Esittelijä: Juhani Sand, HYVINVOINTIALUEJOHTAJA

Aluehallitus päättää hylätä oikaisuvaatimuksen.

Kokouskäsitely

Kokouksessa asiantuntijana palvelulinjajohtaja Päivi Tryyki ja vastuualuejohtaja Sonja Vuorela.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Oikaisuvaatimuksen tekijät, Päivi Tryyki, Tuulikki Parikka, Sonja Vuorela, Anni Vainionpää

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Vanhusneuvosto, § 9, 28.01.2025

Aluehallitus, § 56, 17.02.2025

§ 56

Ikäihmisten ympärivuorokautisen palveluasumisen palvelusetelin sääntökirjan päivittäminen

590/2025

Vanhusneuvosto, 28.01.2025, § 9

Valmistelijat / lisätiedot:

Mari Ollinpoika, TOIMIALUEJOHTAJA, IKÄIHMISTEN, mari.ollinpoika@pirha.fi

Heli Suuronen, OSTOPALVELUPÄÄLLIKKÖ, heli.suuronen@pirha.fi

Aluehallitus on hyväksynyt ympärivuorokautisen palveluasumisen ja lyhytaikaisen hoivan palvelusetelin sääntökirjan 19.12.2022 § 331. Tämän jälkeen palvelusetelin hintakattoa ja arvoa on korotettu aluehallituksen päätöksellä 11.3.2024 § 76. Lisäksi hankintajohtajan päätöksellä 12.6.2024 § 8 on tehty vähäinen muutos liittyen palveluntuottajien rekisteröitymiseen ja liitteisiin. Sääntökirjaa ei ole aiemmin päivitetty palvelun sisällön osalta.

Palvelusetelin tavoitteena on lisätä asiakkaan ja potilaan valinnan mahdollisuuksia, parantaa palvelujen saatavuutta, monipuolistaa palvelutuotantoa sekä edistää palvelunjärjestäjän, elinkeinotoimen ja yksityisten palveluntuottajien yhteistyötä. Palveluseteli myönnetään asiakkaalle aina palvelutarpeen arvioinnin perusteella, ja palvelusetelin vastaanottaminen on asiakkaalle vapaaehtoista. Palvelusetelin myöntämisen jälkeen asiakas on itse yhteydessä hyvinvointialueen hyväksymiin palveluntuottajiin.

Palvelusetelin sääntökirjaan esitetään muutoksia yleiseen osioon ja palvelukohtaiseen osioon. Yleinen osio on päivitetty kokonaan ja siihen on tullut muutoksia mm. kuvauksiin, terminologiaan ja sanavalintoihin. Keskeisimmät muutokset johtuvat lainsäädännön muutoksista ja koskevat muun muassa asiakastietolakia ja valvontalakia. Palvelukohtaiseen osioon on tehty muutoksia palvelusisältöön, joka on päivitetty vastamaan palvelukuvausta ja voimassa olevaa lainsäädäntöä. Lisäksi palveluntuottajan, asiakkaan ja hyvinvointialueen oikeudet ja vastuut on kuvattu sääntökirjaan tarkemmin.

Jatkossa palvelusetelipalvelua tuottavien toimintayksiköiden tulee sijaita Pirkanmaan alueella. Palvelussa otetaan käyttöön prosessin kaikissa vaiheissa sähköinen järjestelmä (PSOP), jolloin julkinen palveluntuottajarekisteri, palvelusetelin myöntäminen ja laskutus ovat samassa järjestelmässä.

Lyhytaikaisen hoivan palveluseteli lakkautetaan osana palvelusetelin sääntökirjan päivittämistä palvelua koskevan sisällön selkiyttämiseksi. Ympärivuorokautisen palvelusetelin sääntökirjassa kuvataan jatkossa vain ympärivuorokautisen palveluasumisen palvelusetelin palvelun sisältö, palvelusetelin käyttö ja palveluntuottajaa koskevat vaatimukset. Lyhytaikaisen palveluasumisen palvelusetelin tarvetta arvioidaan myöhemmin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Myös palvelusetelin arvoon ja hintakattoon esitetään muutoksia. Palvelusetelin arvo on jatkossakin tulosidonnainen. Pirkanmaan hyvinvointialueen ulkoisille verkkosivuille on tulossa laskuri, jonka avulla asiakkaat voivat tehdä arviolaskelmia palvelusetelin arvosta ja omavastuusta. Palveluntuottaja perii omavastuuosuuden suoraan asiakkaalta.

Liitteenä luonnos ympärivuorokautisen palveluasumisen palvelusetelin sääntökirjasta sekä oheismateriaali ympärivuorokautisen palveluasumisen palvelusetelin sääntökirjan päivittämisestä.

Ehdotus

Vanhusneuvosto päättää merkitä tiedoksi esityksen ympärivuorokautisen palveluasumisen palvelusetelin sääntökirjan päivittämisestä ja asiasta käydyn keskustelun.

Kokouskäsittely

Merkittiin, että tämä asia käsiteltiin § 11 käsittelyn jälkeen.

Toimialuejohtaja Mari Ollinpoika ja ostopalvelupäällikkö Heli Suuronen osallistuivat kokoukseen pykälän käsittelyn ajaksi Teams-yhteyden kautta ja esittelivät neuvostolle ympärivuorokautisen palveluasumisen palvelusetelin sääntökirjan päivittämisen sekä vastasivat jäsenten esittämiin kysymyksiin.

Merkittiin, että neuvoston varajäsen Jukka Veija poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 15.42.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Aluehallitus, 17.02.2025, § 56

Valmistelijat / lisätiedot:

Päivi Tryyki, IKÄIHMISTEN JA VAMMAISTEN PJOH, paivi.tryyki@pirha.fi
Mari Ollinpoika, TOIMIALUEJOHTAJA, IKÄIHMISTEN, mari.ollinpoika@pirha.fi

Liitteet

1 Ikäihmisten ympärivuorokautisen palveluasumisen palvelusetelin sääntökirja
1.3.2025 alkaen

Aluehallitus on hyväksynyt ikäihmisten ympärivuorokautisen palveluasumisen ja lyhytaikaisen hoivan palvelusetelin sääntökirjan 19.12.2022 § 331. Tämän jälkeen palvelusetelin hintakattoa ja arvoa on korotettu aluehallituksen päätöksellä 11.3.2024 § 76. Lisäksi hankintajohtajan päätöksellä 12.6.2024 § 8 on tehty vähäinen muutos liittyen palveluntuottajien rekisteröitymiseen ja liitteisiin. Tässä pykälässä esitetään ikäihmisten ympärivuorokautisen palvelusetelin sääntökirjan päivityksen hyväksymistä sekä lyhytaikaisen hoivan palvelusetelin lakkauttamista.

Sääntökirjalla tarkoitetaan asiakirjaa, jolla hyvinvointialue asettaa palvelusetelilain (569/2009) 5 §:ssä tarkoitetut hyväksymiskriteerit palveluntuottajille. Asiakirjassa kuvataan hyvinvointialueen, palveluntuottajan ja asiakkaan oikeudelliset suhteet. Sääntökirja sisältää yleisen osion, palvelukohtaisen osion ja liitteet.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Ikäihmisten ympärivuorokautisen palveluasumisen palvelusetelin sääntökirjaa ei ole aiemmin päivitetty palvelun sisällön osalta ja siinä on ilmennyt useita päivittämisen tarpeita, jonka vuoksi se on päivitetty nyt kokonaisuudessaan.

Palvelusetelin tavoitteena on lisätä asiakkaan valinnan mahdollisuuksia, parantaa palvelujen saatavuutta, monipuolistaa palvelutuotantoa sekä edistää palvelunjärjestäjän, elinkeinotoimen ja yksityisten palveluntuottajien yhteistyötä. Palveluseteli myönnetään asiakkaalle aina palvelutarpeen arvioinnin perusteella, ja palvelusetelin vastaanottaminen on asiakkaalle vapaaehtoista. Palvelusetelin myöntämisen jälkeen asiakas itse, hänen edustajansa tai asiakas avustettuna, on yhteydessä hyvinvointialueen hyväksymiin palveluntuottajiin.

Ikäihmisten ympärivuorokautisen palveluasumisen palvelusetelin sääntökirjaan esitetään otettavaksi käyttöön muiden palveluseleiden kanssa yhteinen yleinen osio. Lisäksi palvelukohtaiseen osioon esitetään muutoksia. Palvelukohtaiseen osioon esitettävät muutokset liittyvät palvelusisältöön, joka on päivitetty vastamaan palvelukuvausta ja voimassa olevaa lainsäädäntöä. Lisäksi palveluntuottajan, asiakkaan ja hyvinvointialueen oikeudet ja vastuut sekä prosessit on kuvattu sääntökirjassa aiempaa tarkemmin.

Jatkossa palvelusetelipalvelua tuottavien toimintayksiköiden tulee sijaita Pirkanmaan hyvinvointialueen alueella, yhtenäisten tietojärjestelmien käytön mahdollistamiseksi. Palvelussa otetaan käyttöön prosessin kaikissa vaiheissa sähköinen järjestelmä (PSOP), jolloin palveluntuottajaksi hakeutuminen, julkinen palveluntuottajarekisteri, palvelusetelin myöntäminen ja palvelutapahtumien kirjaus ja laskutus ovat samassa järjestelmässä.

Ikäihmisten ympärivuorokautisen palveluasumisen palvelusetelin sääntökirjassa kuvataan jatkossa vain ikäihmisten ympärivuorokautisen palveluasumisen palvelusetelin palvelun sisältö, palvelusetelin käyttö ja palveluntuottajaa koskevat vaatimukset. Lyhytaikaisen hoivan palveluseteli esitetään lakkautettavaksi. Mikäli ilmenee jatkossa tarve lyhytaikaisen ympärivuorokautisen palveluasumisen palvelusetelille, tarvitsee ko. palveluseteli oman palvelukuvauksen ja palvelusetelisääntökirjansa.

Myös palvelusetelin arvoon ja hintakattoon esitetään muutoksia. Palvelusetelin arvo on jatkossakin tulosidonnainen. Palvelusetelin maksimiarvoksi esitetään 175 euroa /vrk ja hintakatoksi esitetään 185 euroa/vrk. Lisäksi esitetään, että jatkossa palvelulinjajohtaja voisi päättää palvelusetelin arvosta.

Ikäihmisten ympärivuorokautisen palveluasumisen palvelusetelin sääntökirjaa ja siihen esitettäviä muutoksia on esitelty vanhusneuvoston kokouksessa 28.1.2025 § 9. Vanhusneuvosto päätti merkitä tiedoksi esityksen ympärivuorokautisen palveluasumisen palvelusetelin sääntökirjan päivittämisestä ja asiasta käydyn keskustelun.

Liitteenä ikäihmisten ympärivuorokautisen palveluasumisen palvelusetelin sääntökirja.

Ehdotus

Esittelijä: Juhani Sand, HYVINVOINTIALUEJOHTAJA

Aluehallitus päättää

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

1. hyväksyä liitteen mukaisen ikäihmisten ympärivuorokautisen palveluasumisen palvelusetelin sääntökirjan noudatettavaksi hyvinvointialueella 1.3.2025 alkaen,
2. että sääntökirja korvaa aluehallituksen 19.12.2022 hyväksymän ikäihmisten ympärivuorokautisen palveluasumisen sääntökirjan ja siihen myöhemmin aluehallituksen, että hankintajohtajan tekemät muutokset,
3. lakkauttaa ikäihmisten lyhytaikaisen hoivan palvelusetelin,
4. että palvelulinjajohtaja voi päättää ympärivuorokautisen palveluasumisen palvelusetelin arvosta ja
5. että hankintajohtaja voi tehdä vähäisiä tai teknisiä muutoksia sääntökirjaan.

Kokouskäsitely

Kokouksessa asiantuntijana palvelulinjajohtaja Päivi Tryyki.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Päivi Tryyki, Mari Ollinpoika, Minna Nummi, Anna Mustonen, Heli Suuronen, Anniina Tirronen, Leila Haakana, Kati Sippola

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Asiakkuus- ja laatujaosto, § 12,03.02.2025
Aluehallitus, § 57, 17.02.2025

§ 57

Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen valvontasuunnitelman toteutuminen 2024

8678/2024

Asiakkuus- ja laatujaosto, 03.02.2025, § 12

Valmistelijat / lisätiedot:

Katja Uitus-Mäntylä, PALVELUPÄÄLLIKKÖ, katja.uitus-mantyla@pirha.fi

Hyvinvointialueen on järjestämisvastuuseensa kuuluvana tehtävänä valvottava ja ohjattava järjestämisvastuullaan olevia sosiaali- ja terveydenhuollon palveluja ja palveluntuottajia. Pirkanmaan hyvinvointialueen (jäljempänä Pirha) omavalvontaohjelman (aluevaltuusto 15.12.2023 § 140) mukaisesti palvelunjärjestäjän keskeisenä tehtävänä on varmentaa järjestämisvastuunsa toteuttaminen.

Järjestämisvastuu varmennetaan järjestäjän omavalvontaohjelman mukaisella laadunkehittämisellä ja itsearvioinnilla (Strategisen ohjauksen tehtäväalue) sekä oman ja hankitun sosiaali- ja terveystalouden valvonnalla (Tukipalveluiden tehtäväalue).

Valvonnan toteuttaminen vuonna 2024 on perustunut aluehallituksen (29.1.2024 § 32) hyväksymään sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen valvontasuunnitelmaan 2024–2025. Valvontasuunnitelmassa on linjattu suunnitelman mukaiset valvontakohteet sekä järjestäjän valvonnan painopisteet.

Pirhan hallintosäännön (§ 12, 4a kohta) mukaan asiakkuus- ja laatujaosto seuraa valvontasuunnitelman toteutumista. Asiakkuus- ja laatujaosto käsittelee neljännesvuosittain sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen valvontasuunnitelman toteutumisraportit. Edellinen valvontasuunnitelman toteutumisraportti tammi-syyskuulta 2024 on käsitelty asiakkuus- ja laatujaostossa 21.10.2024 § 76. Nyt käsitellyssä on koko vuoden 2024 raportti, joka sisältää myös loka-joulukuussa 2024 tehdyt valvontahavainnot.

Valvontasuunnitelman mukainen toiminta

Vuonna 2024 valvontayksikössä työskenteli 17 valvonta-asiantuntijaa ja palvelupäällikkö. Valvonnan toteuttamiseksi valvontayksikkö on jaettu tiimeihin; lapsiperheiden tiimi (lasten, nuorten ja perheiden palvelut), työikäisten tiimi (työikäisten palvelut, mielenterveys- ja päihdepalvelut, vammaispalvelut), ikäihmistien tiimi (ikäihmistien palvelut) sekä terveydenhuollon tiimi (terveydenhuollon ja sairaanhoidon palvelut).

Valvontasuunnitelma toteutui vuonna 2024 pääasiassa suunnitelman mukaisesti. Ympäri vuorokautista sosiaalihuollon palvelua tuottavien yksiköiden valvonta toteutui lähes 100 %:sti. Kotihoidon valvonta kokonaisuutena toteutettiin jo vuoden 2024 aikana. Terveydenhuollon yksiköistä valvonta kohdistui kotisairaaloimintaan, lähipalvelusairaaloihin ja kampussairaaloiden osastohoitoon. Ohjaus- ja valvonta kohdennettiin kaikkeen Pirhan omaan toimintaan. Osastotoiminnan osalta ohjaus- ja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

valvontakäynnit toteutettiin myös Kolmostien terveyden, Keiturin Sote Oy:n ja Mäntänvuorenterveys Oy:n yksiköihin. Lisäksi käytiin Tammenlehväkeskuksen neljällä osastolla, Pirkanmaan hoitokodissa sekä katkaisu- ja selviämisasemalla.

Valvontasuunnitelmaan jouduttiin toimintavuoden aikana tekemään muutamia tarkennuksia ja muutoksia lähinnä valvontaviranomaisen valvontatoimenpiteiden sekä palvelujen organisoinnissa tapahtuneiden muutosten vuoksi. Esimerkiksi lastensuojelun avohuollon sosiaalityön valvonta siirrettiin valvontaviranomaisen valvonnan vuoksi vuodelle 2025 ja lasten-, nuorten- ja aikuispsykiatrian avopalveluiden valvonta organisoitumismuutoksen vuoksi vuodelle 2026.

Vuonna 2024 valvontayksikön Laatuporttiin kirjaamia ohjaus- ja valvontatapahtumia oli yhteensä 662. Näistä noin 82 % oli valvontasuunnitelman mukaisia ohjaus- ja valvontakäyntejä. Pääasiassa suunnitelmalliseen valvontaan liittyvät jatkovalvonnat huomioiden suunnitelmallisen valvonnan osuus oli noin 88 %. Lisäksi reaktiivisia valvontatapahtumia oli 52. Reaktiivista valvontaa toteutettiin pääasiassa osana erilaisten epäkohtailmoitusten tai omavalvonnalliseen käsittelyyn siirrettyjen asioiden selvittelyä.

Ohjaus- ja valvontatapahtumissa kirjattiin eri osa-alueisiin liittyen vakavia poikkeamia, lieviä poikkeamia, kehittämissuosituksia ja positiivisia havaintoja. Havaituista poikkeamista 5,7 % oli vakavia. Vakavat poikkeamat liittyivät esimerkiksi omavalvontasuunnitelmien laadintaan, julkaisuun ja raportointiin, riskien hallintaan, asiakkaiden hoito-/palvelu-/kuntoutussuunnitelmiin, asiakkaan asemaan ja oikeuksiin, lääkehoitoon, henkilöstöön, kirjaamiskäytäntöihin ja ohjeisiin sekä tietoturvaan.

Positiivisia havaintoja tehtiin esimerkiksi henkilöstön sekä läheisten ja asiakkaiden osallistamisesta yksikön omavalvonnan suunnitteluun, toimintaa ohjaavien arvojen toteuttamisesta käytännön toiminnassa, palautekäytäntöjen toimivuudesta ja palautteiden hyödyntämisestä toiminnan kehittämisessä, tiedottamisesta, asiakkaiden osallistamisesta arjessa sekä henkilöstön hyvästä perehdytyksestä ja koulutukseen panostamisesta.

Pirhan sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen järjestämiseen liittyen tehtiin lisäksi loka-joulukuulta 2024 yleisiä havaintoja. Näitä olivat esimerkiksi sosiaalihuoltolain mukaisen omatyöntekijyyden toteutuminen, lääkehoitosuunnitelmien sisältö, kirjaamisen laatu ja sisältö sekä mielenterveyspalveluiden saatavuus.

Joidenkin vuonna 2024 aloitettujen valvonnallisten huomioiden seuranta jatketaan edelleen valvontayksikössä vuonna 2025, koska esimerkiksi toimenpiteet ja toteutus voivat olla vielä osittain kesken. Seurannassa olevia asioita ovat mm: henkilökunnan ilmoittamisvelvollisuuden toteutuminen, omavalvontasuunnitelmien neljän kuukauden välein tehtävä raportointi, Pirhan yksiköiden omavalvontasuunnitelmien käyttö käytännössä yksikön omavalvonnan toteuttamisessa, muistutusten käsittelyn prosessit Pirhassa ja tiedon kulku valvontayksikölle, vakavien vaaratapahtumien tutkinnan prosessit Pirhassa ja omatyöntekijyyden toteutuminen.

Muu valvontatoiminta

Valvontaviranomaiselta (pääasiassa aluehallintovirasto) saapuneita epäkohtailmoituksia ja omavalvonnalliseen käsittelyyn siirrettäviä asioita tuli Pirhaan yhteensä 88. Ilmoituksista 34 koski ostopalveluita ja 54 hyvinvointialueen omaa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

palvelutuotantoa (näistä terveydenhuolto 30). Saapuneiden ilmoituksen sisältö on ollut moninaista, eikä esille ole noussut selkeästi yksittäisiä palveluita tai asioita, joihin ilmoituksia olisi erityisesti kohdentunut.

Vuoden 2024 alusta tuli voimaan henkilökunnan ilmoitusvelvollisuus (laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023), § 29). Henkilöstön ilmoituksia tuli valvontayksikölle tietoon 19. Näistä 10 koski Pirhan omaa palvelutuotantoa ja yhdeksän (9) ostopalvelua. Lisäksi Pirhan palvelutuotannon käyttämän Haipro-järjestelmän kautta valvontayksikkö sai tiedoksi 30 ilmoitusta. Ilmoitusten kohteena olivat pääasiassa henkilöstön riittävyyteen liittyvät asiat sekä asiakkaiden palvelujen toteutuminen ja asiakkaiden kohtelu.

Lisäksi muita ilmoituksia tuli 48. Näistä 41 koski ostopalveluita ja seitsemän (7) Pirhan omaa palvelutuotantoa. Ilmoitukset olivat yli puolessa tapauksista yksikön omavalvonnallisia ilmoituksia mm. lääkehoitoon liittyviä merkittäviä poikkeamia sekä yksittäisen asiakkaan asioita (esim. karkaaminen).

Saapuneet ilmoitukset on käsitelty palvelutuotannon kanssa sovitun työnjaon mukaisesti siten, että valvontayksikkö on selvittänyt ostopalveluita koskevat ilmoitukset ja Pirhan palvelutuotanto ensisijaisesti omaa palvelua koskevat ilmoitukset. Valvontayksikkö on kuitenkin seurannut riskiperusteisesti myös omaan palvelutuotantoon kohdistuvia ilmoituksia.

Yhteistyö

Ohjaus- ja valvontakäynneiltä saatava palaute palveluntuottajilla on ensiarvoisen tärkeää sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen valvonnan toteutumisen seurannassa sekä kehittämisessä. Valvontayksikkö lähetti vuonna 2024 ohjaus- ja valvontakäynnin jälkeen palveluyksiköille palautekyselyn. Palautteita saatiin 199 yksiköstä. Ohjaus- ja valvontakäynnin yleisarvosana palautteissa oli 4,5/5.

Vuosi 2024 on tuonut esille tarpeen kehittää valvontayksikön ja palvelulinjojen yhteistyötä edelleen. Lisäksi myös sopimuksenmukaisuuden valvonnassa on Pirhassa edelleen kehitettävää.

Valvontaviranomaisena toimii Suomessa Valvira ja aluehallintovirastot. Valvontayksikkö on tehnyt tarpeen mukaisesti yhteistyötä valvontaviranomaisten kanssa ja yhteistyö on koettu toimivaksi.

Liitteenä sosiaali- ja terveydenhuollon valvontasuunnitelman toteutuminen vuonna 2024 -raportti. Oheismateriaalina Sosiaali- ja terveydenhuollon valvontasuunnitelman toteutuminen vuonna 2024 esitysdiat.

Ehdotus

Esittelijä: Arto Ranta, STRATEGIAJOHTAJA

Asiakkuus ja laatujaosto päättää

1. merkitä tiedoksi valvontasuunnitelman toteutumisen vuodelta 2024.
2. antaa sen tiedoksi aluehallitukselle.

Kokouskäsitely

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Kuultiin asiantuntijana palvelupäällikkö Katja Uitus-Mäntylää.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Aluehallitus, 17.02.2025, § 57

Valmistelijat / lisätiedot:

Katja Uitus-Mäntylä, PALVELUPÄÄLLIKKÖ, katja.uitus-mantyla@pirha.fi

Liitteet

1 Sosiaali- ja terveydenhuollon valvontasuunnitelman toteutuminen vuonna 2024

Hyvinvointialueen on järjestämisvastuuseensa kuuluvana tehtävänä valvottava ja ohjattava järjestämisvastuullaan olevia sosiaali- ja terveydenhuollon palveluja ja palveluntuottajia. Pirkanmaan hyvinvointialueen omavalvontaohjelman (aluevaltuusto 15.12.2023 § 140) mukaisesti palvelunjärjestäjän keskeisenä tehtävänä on varmentaa järjestämisvastuunsa toteuttaminen. Järjestämisvastuu varmennetaan järjestäjän omavalvontaohjelman mukaisella laadunkehittämisellä ja itsearvioinnilla (strategisen ohjauksen tehtäväalue) sekä oman ja hankitun sosiaali- ja terveyspalvelun valvonnalla (tukipalveluiden tehtäväalue).

Valvonnan toteuttaminen vuonna 2024 on perustunut aluehallituksen (29.1.2024 § 32) hyväksymään sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen valvontasuunnitelmaan 2024–2025. Valvontasuunnitelmassa on linjattu suunnitelman mukaiset valvontakohteet sekä järjestäjän valvonnan painopisteet.

Hallintosäännön (§ 12, 4a kohta) mukaan asiakkuus- ja laatujaosto seuraa valvontasuunnitelman toteutumista. Asiakkuus- ja laatujaosto käsittelee neljännesvuosittain sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen valvontasuunnitelman toteutumisraportit. Asiakkuus- ja laatujaosto on käsitellyt vuoden 2024 aikana kolme kertaa valvontasuunnitelman toteutumista ja koko vuoden 2024 valvontasuunnitelman toteutumisen 3.2.2025 § 12. Koko vuoden 2024 raportti on sisältänyt myös vuoden viimeisen neljänneksen (loka-joulukuu 2024) valvontahavainnot.

Valvontasuunnitelman mukainen toiminta

Vuonna 2024 valvontayksikössä työskenteli 17 valvonta-asiantuntijaa ja palvelupäällikkö. Valvonnan toteuttamiseksi valvontayksikkö on jaettu tiimeihin; lapsiperheiden tiimi (lasten, nuorten ja perheiden palvelut), työikäisten tiimi (työikäisten palvelut, mielenterveys- ja päihdepalvelut, vammaispalvelut), ikäihmisten tiimi (ikäihmisten palvelut) sekä terveydenhuollon tiimi (terveydenhuollon ja sairaanhoidon palvelut).

Valvontasuunnitelma toteutui vuonna 2024 pääasiassa suunnitelman mukaisesti. Ympäri vuorokautista sosiaalihuollon palvelua tuottavien yksiköiden valvonta toteutui lähes 100 %:sti. Kotihoidon valvonta kokonaisuutena toteutettiin jo vuoden 2024 aikana. Terveydenhuollon yksiköistä valvonta kohdistui kotisairaaloimintaan, lähipalvelusairaaloihin ja kampussairaaloiden osastohoitoon. Ohjaus- ja valvonta kohdennettiin kaikkeen hyvinvointialueen omaan toimintaan. Osastotoiminnan osalta ohjaus- ja valvontakäynnit toteutettiin myös Kolmostien terveyden, Keiturin Sote Oy:n

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

ja Mäntänvuorenterveys Oy:n yksiköihin. Lisäksi käytiin Tammenlehväkeskuksen neljällä osastolla, Pirkanmaan hoitokodissa sekä katkaisu- ja selviämisasemalla.

Valvontasuunnitelmaan tehtiin toimintavuoden aikana tmuutamia tarkennuksia ja muutoksia lähinnä valvontaviranomaisen valvontatoimenpiteiden sekä palvelujen organisoinnissa tapahtuneiden muutosten vuoksi. Esimerkiksi lastensuojelun avohuollon sosiaalityön valvonta siirrettiin valvontaviranomaisen valvonnan vuoksi vuodelle 2025 ja lasten-, nuorten- ja aikuispsykiatrian avopalveluiden valvonta organisoitumismuutoksen vuoksi vuodelle 2026.

Vuonna 2024 valvontayksikön Laatuporttiin kirjaamia ohjaus- ja valvontatapahtumia oli yhteensä 662. Näistä noin 82 % oli valvontasuunnitelman mukaisia ohjaus- ja valvontakäyntejä. Pääasiassa suunnitelmalliseen valvontaan liittyvät jatkovalvonnat huomioiden suunnitelmallisen valvonnan osuus oli noin 88 %. Lisäksi reaktiivisia valvontatapahtumia oli 52. Reaktiivista valvontaa toteutettiin pääasiassa osana erilaisten epäkohtailmoitusten tai omavalvonnalliseen käsittelyyn siirrettyjen asioiden selvittelyä.

Ohjaus- ja valvontatapahtumissa kirjattiin eri osa-alueisiin liittyen vakavia poikkeamia, lieviä poikkeamia, kehittämissuosituksia ja positiivisia havaintoja. Havaituista poikkeamista 5,7 % oli vakavia. Vakavat poikkeamat liittyivät esimerkiksi omavalvontasuunnitelmien laadintaan, julkaisuun ja raportointiin, riskien hallintaan, asiakkaiden hoito-/palvelu-/kuntoutussuunnitelmiin, asiakkaan asemaan ja oikeuksiin, lääkehoitoon, henkilöstöön, kirjaamiskäytäntöihin ja ohjeisiin sekä tietoturvaan.

Positiivisia havaintoja tehtiin esimerkiksi henkilöstön sekä läheisten ja asiakkaiden osallistamisesta yksikön omavalvonnan suunnitteluun, toimintaa ohjaavien arvojen toteuttamisesta käytännön toiminnassa, palautekäytäntöjen toimivuudesta ja palautteiden hyödyntämisestä toiminnan kehittämisessä, tiedottamisesta, asiakkaiden osallistamisesta arjessa sekä henkilöstön hyvästä perehdytyksestä ja koulutukseen panostamisesta.

Hyvinvointialueen sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen järjestämiseen liittyen tehtiin lisäksi loka-joulukuulta 2024 yleisiä havaintoja. Näitä olivat esimerkiksi sosiaalihuoltolain mukaisen omatyöntekijyyden toteutuminen, lääkehoitosuunnitelmien sisältö, kirjaamisen laatu ja sisältö sekä mielenterveyspalveluiden saatavuus.

Joidenkin vuonna 2024 aloitettujen valvonnallisten huomioiden seuranta jatketaan edelleen valvontayksikössä vuonna 2025, koska esimerkiksi toimenpiteet ja toteutus voivat olla vielä osittain kesken. Seurannassa olevia asioita ovat mm: henkilökunnan ilmoittamisvelvollisuuden toteutuminen, omavalvontasuunnitelmien neljän kuukauden välein tehtävä raportointi, hyvinvointialueen yksiköiden omavalvontasuunnitelmien käyttö käytännössä yksikön omavalvonnan toteuttamisessa, muistutusten käsittelyn prosessit ja tiedon kulku valvontayksikölle, vakavien vaaratapahtumien tutkinnan prosessit ja omatyöntekijyyden toteutuminen.

Muu valvontatoiminta

Valvontaviranomaiselta (pääasiassa aluehallintovirasto) saapuneita epäkohtailmoituksia ja omavalvonnalliseen käsittelyyn siirrettäviä asioita tuli yhteensä 88. Ilmoituksista 34 koski ostopalveluita ja 54 hyvinvointialueen omaa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

palvelutuotantoa (näistä terveydenhuolto 30). Saapuneiden ilmoituksen sisältö on ollut moninaista, eikä esille ole noussut selkeästi yksittäisiä palveluita tai asioita, joihin ilmoituksia olisi erityisesti kohdentunut.

Vuoden 2024 alusta tuli voimaan henkilökunnan ilmoitusvelvollisuus (laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023), § 29). Henkilöstön ilmoituksia tuli valvontayksikölle tietoon 19. Näistä 10 koski omaa palvelutuotantoa ja yhdeksän (9) ostopalvelua. Lisäksi hyvinvointialueen palvelutuotannon käyttämän Haipro-järjestelmän kautta valvontayksikkö sai tiedoksi 30 ilmoitusta. Ilmoitusten kohteena olivat pääasiassa henkilöstön riittävyyteen liittyvät asiat sekä asiakkaiden palvelujen toteutuminen ja asiakkaiden kohtelu.

Lisäksi muita ilmoituksia tuli 48. Näistä 41 koski ostopalveluita ja seitsemän (7) omaa palvelutuotantoa. Ilmoitukset olivat yli puolessa tapauksista yksikön omavalvonnallisia ilmoituksia mm. lääkehoitoon liittyviä merkittäviä poikkeamia sekä yksittäisen asiakkaan asioita (esim. karkaaminen).

Saapuneet ilmoitukset on käsitelty palvelutuotannon kanssa sovitun työnjaon mukaisesti siten, että valvontayksikkö on selvittänyt ostopalveluita koskevat ilmoitukset ja hyvinvointialueen palvelutuotanto ensisijaisesti omaa palvelua koskevat ilmoitukset. Valvontayksikkö on kuitenkin seurannut riskiperusteisesti myös omaan palvelutuotantoon kohdistuvia ilmoituksia.

Yhteistyö

Ohjaus- ja valvontakäynneiltä saatava palaute palveluntuottajilla on ensiarvoisen tärkeää sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen valvonnan toteutumisen seurannassa sekä kehittämisessä. Valvontayksikkö lähetti vuonna 2024 ohjaus- ja valvontakäynnin jälkeen palveluyksiköille palautekyselyn. Palautteita saatiin 199 yksiköstä. Ohjaus- ja valvontakäynnin yleisarvosana palautteissa oli 4,5/5.

Vuosi 2024 on tuonut esille tarpeen kehittää valvontayksikön ja palvelulinjojen yhteistyötä edelleen. Lisäksi myös sopimuksenmukaisuuden valvonnassa on edelleen kehitettävää.

Valvontayksikkö on tehnyt tarpeen mukaisesti yhteistyötä valvontaviranomaisten (Valvira, aluehallintovirasto) kanssa ja yhteistyö on koettu toimivaksi.

Liitteenä Sosiaali- ja terveydenhuollon valvontasuunnitelman toteutuminen vuonna 2024 -raportti.

Ehdotus

Esittelijä: Juhani Sand, HYVINVOINTIALUEJOHTAJA

Aluehallitus päättää merkitä tiedoksi Sosiaali- ja terveydenhuollon valvontasuunnitelman toteutumisen vuonna 2024.

Kokouskäsitely

Kokouksessa asiantuntijana palvelupäällikkö Katja Uitus-Mäntylä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 58

Lausuntopyyntö luonnoksesta hyvinvointialueiden tehtäviä koskeviksi valtakunnallisiksi tavoitteiksi vuosille 2025-2029

2425/2025

Valmistelijat / lisätiedot:

Arto Ranta, STRATEGIAJOHTAJA, arto.ranta@pirha.fi

Kristiina Lumme, STRATEGIAPÄÄLLIKKÖ, kristiina.lumme@pirha.fi

Liitteet

1 Luonnos valtakunnalliset hva-tavoitteet 2025-2029

2 Lausuntopyyntö VN/20544/2024

3 Pirkanmaan hyvinvointialue lausunto - Valtakunnalliset tavoitteet

Valtioneuvosto asettaa valtakunnalliset strategiset tavoitteet hyvinvointialueiden tehtävien järjestämiselle vuosille 2025–2029. Tavoitteita on valmisteltu valtiovarainministeriön, sosiaali- ja terveysministeriön ja sisäministeriön yhteistyönä valmisteluryhmässä, jonka tuottamasta luonnosversiosta nyt pyydetään lausuntoa. Valmisteluryhmän työ on kesken ja siksi myös luonnosversio tavoitteista on keskeneräinen. Valmisteluryhmä pitää tärkeänä saada lausuntokierrokselta näkemyksiä ja palautetta tavoitteiden jatkovalmistelua varten. Lausuntokierroksen jälkeen tavoitteiden valmistelu jatkuu valmisteluryhmässä ja silloin alkaa myös tavoitteiden poliittinen käsittely ministeriöissä.

Valtakunnalliset tavoitteet ovat keskeinen osa sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen strategista ohjausta. Valtioneuvosto vahvistaa tavoitteet vähintään joka neljäs vuosi hyvinvointialueiden sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen tehtävien hoitamiseksi yhdenvertaisesti, laadukkaasti ja kustannusvaikuttavasti. Valtakunnallisissa tavoitteissa on otettava huomioon valtioneuvoston asettamat julkisen talouden finanssipoliittiset tavoitteet sekä sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetun lain 31 §:ssä ja pelastustoimen järjestämisestä annetun lain 15 §:ssä tarkoitetut sosiaali- ja terveysministeriön ja sisäministeriön selvitykset sekä mahdolliset muut väestön hyvinvointia ja terveyttä sekä sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen toimintaa ja taloutta koskevat seurantatiedot.

Hyvinvointialueen on otettava tavoitteet huomioon hyvinvointialuestrategian ja sosiaali- ja terveydenhuollon palvelustrategian valmistelussa sekä pelastustoimen palvelutason määrittelyssä.

Valmisteluryhmän esityksenä on, että tavoitteet muodostuisivat hyvinvointialueiden toimintaa ja toimintaedellytyksiä koskevista tavoitteista. Toimintaa koskevat tavoitteet kuvaisivat tavoiteltuja lopputuloksia, jotka koskevat (i) väestön hyvinvointia, terveyttä ja turvallisuutta, (ii) yhdenvertaisia palveluja, sekä (iii) taloudellista kestävyyttä. Kaikessa hyvinvointialueiden toiminnassa, johtamisessa ja ohjauksessa tulee painottaa (iv) vaikuttavuusperustaisuutta. Toimintaedellytyksiä koskevat tavoitteet kuvaavat tavoiteltujen lopputulosten saavuttamisen edellytyksiä, joita ovat (i) hyvinvoiva ja riittävä henkilöstö, (ii) laadukas tieto, ja (iii) toimiva yhteistyö.

Lausuntoluonnosta on käsitelty hyvinvointialueen johtoryhmässä 11.2.2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Lausunnon määräaika on 28.2.2025. Lausuntopyyntö sekä lausunto ovat pykälän liitteenä.

Oheismateriaalina esittelydiat.

Ehdotus

Esittelijä: Juhani Sand, HYVINVOINTIALUEJOHTAJA

Aluehallitus päättää antaa liitteenä olevan lausunnon sosiaali- ja terveysministeriölle.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 59

Raportti valtuustoryhmien toimintatuen käytöstä vuonna 2024

6235/2023

Valmistelijat / lisätiedot:

Heidi Pyykkönen, HALLINTOPÄÄLLIKKÖ, heidi.pyykkonen@pirha.fi

Vuokko Ylinen, HALLINTOJOHTAJA, vuokko.ylinen@pirha.fi

Liitteet

1 Raportti valtuustoryhmien toimintatuen käytöstä vuonna 2024

Pirkanmaan hyvinvointialueen aluehallitus on päättänyt valtuustoryhmien toiminnan tukemisen periaatteista viimeksi 29.1.2024 § 36. Aluehallituksen hyväksymien periaatteiden mukaan valtuustoryhmän tulee antaa selvitys hyvinvointialueelle tuen käytöstä mikäli ryhmälle on myönnetty tukea. Aluehallitus saa vuosittain raportin tuen käytöstä.

Valtuustoryhmiä pyydettiin raportoimaan vuoden 2024 toimintatuen käytöstä 24.1.2025 mennessä. Kaikki viime vuonna tukea saaneet ryhmät ovat toimittaneet hyvinvointialueelle selvityksen tuen käytöstä. Ryhmät ovat käyttäneet tukea muun muassa asukastilaisuuksien järjestämiseen, tiedottamiseen ja viestintään, koulutuksiin, henkilöstökuluihin (mukaan lukien aluevaltuustoryhmien sihteerit), tilakustannuksiin sekä pienimuotoisiin laitehankintoihin.

Pirkanmaan hyvinvointialue myönsi alun perin vuonna 2024 valtuustoryhmille toimintatukea yhteensä 345 000 € (hyvinvointialuejohtajan viranhaltijapäätökset § 6 /2024 ja § 8/2024). Valtuustoryhmien raportoinnin mukaan tukea käytettiin yhteensä 332 162,51 € ja tukea jäi käyttämättä 12 837,49 €. Käyttämättä jäänyt tuki on laskutettu asianomaisilta valtuustoryhmiltä takaisin ja huomioitu meno-oikaisuna tilintarkastajan ohjeistuksen mukaisesti hyvinvointialueen vuoden 2024 tilinpäätöksessä.

Liitteenä raportti valtuustoryhmien toimintatuen käytöstä vuodelta 2024.

Ehdotus

Esittelijä: Juhani Sand, HYVINVOINTIALUEJOHTAJA

Aluehallitus päättää merkitä tiedoksi raportin valtuustoryhmien toimintatuen käytöstä vuodelta 2024.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 60

Jäsen ehdokkaiden nimeäminen hyvinvointialueneuvottelukuntaan

2881/2025

Valmistelijat / lisätiedot:

Vuokko Ylinen, HALLINTOJOHTAJA, vuokko.ylinen@pirha.fi

Liitteet

1 Jäsen ehdokkaiden nimeäminen hyvinvointialueneuvottelukuntaan 30.1.2025

Valtiovarainministeriö pyytää nimeämään ehdokkaansa jäseniksi (varsinainen jäsen ja henkilökohtainen varajäsen) hyvinvointialueneuvottelukuntaan.

Hyvinvointialueneuvottelukunnasta säädetään hyvinvointialuelain 13 §:ssä. Pykälän mukaan neuvottelukunnan asettaa valtioneuvosto ja sen tehtävänä on:

1) ennakoida, seurata ja arvioida hyvinvointialueiden toiminnan ja talouden toteutunutta ja tulevaa kehitystä; 2) käsitellä lainsäädäntöä, lainsäädäntöhankkeita ja muita valtion toimenpiteitä, jotka ovat hyvinvointialueiden toiminnan, talouden ja itsehallinnon kannalta periaatteellisesti tärkeitä ja laajakantoisia; 3) edistää hyvinvointialueiden tehtäviä koskevien valtakunnallisten tavoitteiden toteutumista ja tehdä niitä koskevia ehdotuksia sekä käsitellä 12 a §:n 4 momentissa tarkoitetut ministeriöiden aloitteet ja hyvinvointialueiden esitykset niiden muuttamiseksi; 4) käsitellä hyvinvointialueiden tehtäviä koskevan lainsäädännön kehittämistarpeita; 5) edistää valtakunnallisten ja alueellisten toimijoiden yhteistyötä sekä käsitellä sosiaali- ja terveydenhuollon yhteistyöalueiden sisäistä työnjakoa ja yhteistyötä.

Neuvottelukunnassa on hyvinvointialueiden, HUS-yhtymän, Helsingin kaupungin ja valtiovarainministeriön sekä muiden hyvinvointialueiden tehtävien ohjaamisesta vastaavien ministeriöiden edustus. Neuvottelukunta-asetuksen 1 §:n 1 momentin mukaan neuvottelukunnassa on puheenjohtaja, kaksi varapuheenjohtajaa sekä 30 muuta jäsentä. Puheenjohtaja edustaa valtiovarainministeriötä ja varapuheenjohtajat sosiaali- ja terveysministeriötä sekä sisäministeriötä. Neuvottelukunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat ovat ministeriöiden kansliapäälliköitä.

Hyvinvointialueen johtoryhmä esittää neuvottelukunnan jäseneksi Pirkanmaan hyvinvointialuejohtajaa (Juhani Sand) ja varajäseneksi sosiaali- ja terveysjohtajaa (Taru Kuosmanen).

Ehdotus

Esittelijä: Juhani Sand, HYVINVOINTIALUEJOHTAJA

Aluehallitus päättää nimetä hyvinvointialueneuvottelukuntaan jäseneksi vs. hyvinvointialuejohtaja Juhani Sandin ja varajäseneksi sosiaali- ja terveysjohtaja Taru Kuosmanen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Aluehallitus, § 303, 11.11.2024

Aluehallitus, § 61, 17.02.2025

§ 61

Hyvinvointialueen työsuojelutoimikunnan työnantajan edustajien muutos

11519/2023

Aluehallitus, 11.11.2024, § 303

Valmistelijat / lisätiedot:

Emilia Tomminen, HALLINTOASSISTENTTI, emilia.tomminen@pirha.fi

Vilma Kiilunen, HALLINTOLAKIMIES, vilma.kiilunen@pirha.fi

Pirkanmaan hyvinvointialueen organisaatiossa on kaksiportainen työsuojelutoimikuntarakente: Pirkanmaan hyvinvointialueen työsuojelutoimikunta sekä alueelliset työsuojelutoimikunnat. Pirkanmaan hyvinvointialueen työsuojelutoimikunnan kokoonpanoksi on sovittu 5 työnantajan edustajaa ja 12 työsuojeluvaltuutettua. Aluehallitus on (22.5.2023 § 143) nimennyt työsuojelutoimikunnan työnantajan edustajiksi seuraavat viranhaltijat (varajäsenet suluissa):

- Sosiaali- ja terveystieteiden vastaava hallintopäällikkö (avopalveluiden hallintopäällikkö)
- Strategiajohtaja (turvallisuuspäällikkö)
- Kiinteistöjohtaja (tilahallintajohtaja)
- Henkilöstöjohtaja (HR palvelupäällikkö, resurssienhallinta)
- Pelastuspäällikkö Teemu-Taavetti Toivonen (pelastuspäällikkö Kari Alanko)

Aluehallitukselle esitetään, että se nimeää henkilöstöjohtajan sijaan uuden työnantajan edustajan ja tälle varajäsenen.

Ehdotus

Esittelijä: Marina Erhola, HYVINVOINTIALUEJOHTAJA

Aluehallitus päättää nimetä työsuojelutoimikuntaan henkilöstöjohtajan sijaan HR-johtajan ja hänen varajäsenekseen henkilöstöpalvelujohtajan.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Aluehallitus, 17.02.2025, § 61

Valmistelijat / lisätiedot:

Vilma Kiilunen, HALLINTOLAKIMIES, vilma.kiilunen@pirha.fi

Pirkanmaan hyvinvointialueen organisaatiossa on kaksiportainen työsuojelutoimikuntarakente: Pirkanmaan hyvinvointialueen työsuojelutoimikunta sekä alueelliset työsuojelutoimikunnat. Pirkanmaan hyvinvointialueen työsuojelutoimikunnan kokoonpanoksi on sovittu 5 työnantajan edustajaa ja 12 työsuojeluvaltuutettua.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Aluehallitus on (11.11.2024 § 303) nimennyt työsuojelutoimikunnan työnantajan edustajiksi seuraavat viranhaltijat (varajäsenet suluissa):

- Sosiaali- ja terveystieteiden vastaava hallintopäällikkö (avopalveluiden hallintopäällikkö)
- Strategiajohtaja (turvallisuuspäällikkö)
- Kiinteistöjohtaja (tilahallintajohtaja)
- HR-johtaja (henkilöstöpalvelujohtaja)
- Pelastuspäällikkö Toivonen (pelastustoiminnan toimialueen pelastuspäällikkö)

Aluehallitukselle esitetään muutoksia kyseiseen kokoonpanoon.

Ehdotus

Esittelijä: Juhani Sand, HYVINVOINTIALUEJOHTAJA

Aluehallitus päättää nimetä hyvinvointialueen työsuojelutoimikunnan työnantajan edustajiksi (muutokset tummennettuna):

- **Koordinoiva henkilöstöpäällikkö (vastaava hallintopäällikkö)**
- Strategiajohtaja (turvallisuuspäällikkö)
- Kiinteistöjohtaja (tilahallintajohtaja)
- HR-johtaja (henkilöstöpalvelujohtaja)
- **Pelastuspäällikkö, onnettomuuksien ehkäisyn ja siviilivalmiuden toimialue (pelastuspäällikkö, pelastustoiminnan toimialue)**

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 62

Aluehallituksen otto-oikeuden käyttäminen

Hyvinvointialuelain 97§:n mukaan aluehallitus, aluehallituksen puheenjohtaja, hyvinvointialuejohtaja ja hallintosäännössä määrätty hyvinvointialueen viranhaltija voivat ottaa aluehallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty aluehallituksen alaisen viranomaisen tai aluehallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomaisen on tehnyt päätöksen.

Hyvinvointialueen hallintosäännön 9 luvun mukaan asian ottamisesta aluehallituksen käsiteltäväksi voi päättää aluehallitus, aluehallituksen puheenjohtaja ja hyvinvointialuejohtaja.

Hallintosäännön 10 luvun mukaan aluehallituksen alaisen viranomaisen on ilmoitettava aluehallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista aluehallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Päätöspöytäkirjat ovat nähtävissä sähköisessä kokoustyötilassa (Pirre).

Jaostojen kokouspöytäkirjat ovat nähtävissä hyvinvointialueen verkkosivuilla.

[Konserni- ja toimitilajaoston kokous 11.2.2025](#)

Hyvinvointialuejohtaja

Yleishallinto:

§ 15/2025 Päivitetty ohje vuoden 2025 kunta- ja aluevaalien käytännöistä Pirkanmaan hyvinvointialueella, 10.02.2025

Pelastusjohtaja

§ 9/2025 Pelastus- ja ensihoitopalvelut koulutussuunnitelma 2025, 10.02.2025

Ehdotus

Esittelijä: Juhani Sand, HYVINVOINTIALUEJOHTAJA

Aluehallitus päättää

1. että ei käytä otto-oikeutta vs. hyvinvointialuejohtajan ja vs. pelastusjohtajan edellä mainittuihin ajalla 10.2.2025 tekemiin päätöksiin,
2. että ei käytä otto-oikeutta jaoston edellä mainittuihin ajalla 11.2.2025 tekemiin päätöksiin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Aluevalitus

§55

Aluevalitusohje

Oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen saa hakea muutosta aluevalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen kuitenkin hakea muutosta aluevalituksin myös asianosainen sekä hyvinvointialueen jäsen. (Laki hyvinvointialueesta 142 §.)

Valitusviranomainen

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna

Valituksen voi lähettää sähköpostitse hameenlinna.hao@oikeus.fi tai tehdä hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.

Valitusaika

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmen päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona virastot ovat suljettuna, valitusasiakirjat saa toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusasiakirjat

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Lisäksi on ilmoitettava yhteystiedot (postiosoite, sähköpostiosoite), joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa ja puhelinnumero mahdollisia tiedusteluita varten.

Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu 270 euroa (v. 2023). Linkki tuomioistuinmaksulakiin: www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455

Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Oikeudenkäyntimaksua ei peritä sosiaalihuoltolaissa (mm. vammaispalvelu, toimeentulotuki ja kehitysvammaisten erityishuolto) tarkoitettua palvelua tai etuutta koskevissa asioissa eikä myöskään terveydenhuolto-, päihdehuolto- tai mielenterveyslain mukaisissa asioissa eikä asioissa, jotka koskevat sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain mukaan määrättyjä asiakasmaksuja (Tuomioistuinmaksulaki 5 §).

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§50, §51, §52, §54, §57, §58, §59, §62

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Laki hyvinvointialueesta 141 §).

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§53, §56, §60, §61

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen (Laki hyvinvointialueesta 142 §).

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen (Laki hyvinvointialueesta 142 §).

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pirkanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Pirkanmaan hyvinvointialue, kirjaamo
Postiosoite: PL 272, 33101 Tampere
Käyntiosoite: G-rakennus, Nivelkatu 5, 1. krs, kirjaamo
Sähköpostiosoite: kirjaamo@pirha.fi

Huom. Sähköpostitse ei suositella lähetettävien henkilötietoja tai salassapidettäviä tietoja sisältäviä viestejä.

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin kello 9.00–14.30.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä myös hyvinvointialueen sähköisessä asiointissa: asiointi.pirha.fi (Asioi hallinnon kanssa).

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Päätöksen sähköistä tiedoksiantoa varten tekijä voi ilmoittaa sähköpostiosoitteensa.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen edellä mainitun kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmen päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona virastot ovat suljettuna, valitusasiakirjat saa toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.